



Huisregels voor het gebruik van de kerkelijke gebouwen

PKN Hervormde Gemeente
Nieuwerkerk aan den IJssel

Vastgesteld in de vergadering van het college van kerkrentmeesters van 12 oktober 2015

Colofon

Versie	1
Namens	College van Kerkrentmeesters
Auteurs	Arjen Brussé, Arjan Stuurman, Ewoud van de Sande
Document	Huisregels voor het gebruik van de kerkelijke gebouwen van de Hervormde Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel
Contactadres	Postbus 174 2910 AD Nieuwerkerk aan den IJssel Email: kerkrentmeesters@hervormdnieuwerkerk.nl

© PKN Hervormde Gemeente Nieuwerkerk a/d IJssel, 2015

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan daaronder mede begrepen gehele of gedeeltelijke bewerking van het werk, zonder voorafgaande toestemming van de PKN Hervormde Gemeente Nieuwerkerk a/d IJssel.

Inhoudsopgave

Colofon	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Organisatie	4
Huisregels	5
Algemeen.....	5
Gebruik en inrichting	5
Muziek en opnamen	6
Invulling diensten.....	6
Aanvullende regels bij gebruik Kerkgebouw door derden.....	7

Inleiding

In deze huisregels heeft het College van Kerkrentmeesters ten behoeve van de gebruikers/huurders afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van het kerkgebouw van de Hervormde Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel. Iedere gebruiker/huurder van de 'Hervormde Kerk' moet zich houden aan de voorwaarden en bepalingen in deze huisregels.

Indien de huisregels tot vragen of opmerkingen aanleiding geven of indien u het kerkgebouw zou willen gebruiken/huren kunt u zich schriftelijk wenden tot de secretaris van het College van Kerkrentmeesters. De kerkelijke (bij)gebouwen is datgene waarin de kerk wekelijks samenkomt in haar diensten en de bijbehorende gebouwen waarin de diverse activiteiten plaatsvinden.

Organisatie

Het dagelijkse beheer van de kerkgebouwen wordt in opdracht van het College van Kerkrentmeesters uitgevoerd door de koster/beheerder. Deze zal ervoor (laten) zorgen dat het kerkgebouw voor gebruikers tijdig geopend en weer gesloten wordt. Bij activiteiten op zondag behoudt het College van Kerkrentmeesters zich het recht voor om naast de hieronder genoemde huisregels extra voorwaarden te stellen om de zondagsrust voor omwonenden en kerkgangers te waarborgen.

Huisregels

Algemeen

1. In deze huisregels wordt met gebruiker tevens de eventuele huurder van het kerkgebouw bedoeld en met de eigenaar het College van Kerkrentmeesters.
2. Bij het gebruik van het kerkgebouw dient rekening gehouden te worden met de aard van het gebouw; het is een bedehuis, een plek van bezinning en rust.
3. Bij het gebruik van het kerkgebouw dient men rekening te houden met en respect te tonen naar de geloofsovertuiging van de vaste kerkelijke gemeente. Het gebruik van de kerkelijke (bij)gebouwen mag niet in strijd zijn met datgene wat we als gemeente geloven en belijden.

Gebruik en inrichting

4. Aanwijzingen van de koster dienen te allen tijde te worden opgevolgd. De koster heeft altijd toegang tot het kerkgebouw.
5. Het gebruik dan wel betreden van de consistoriekamer, het orgel, de toren en het balkon is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de koster.
6. In het kerkgebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, tenzij dat vooraf nadrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Ook mag er in het kerkgebouw niet gerookt worden.
7. Het meubilair van het kerkgebouw dient de gebruiker te laten staan, zoals het - in overleg - wordt neergezet door de koster.
8. Indien de gebruiker wensen heeft met betrekking tot de inrichting van het kerkgebouw dient dat tijdig met de koster te worden overlegd.
9. Bloemen en eventuele (beperkte) versiering van het kerkgebouw kan gebruiker zelf verzorgen. De bloemen en eventuele versiering dienen door de gebruiker uiterlijk de volgende ochtend te worden verwijderd. Zowel het versieren als het opruimen hiervan dient te gebeuren in overleg met de koster. N.B. De kansel en knielbank mogen niet versierd worden.
10. Gebruik van strooibloemen, rijst en/of confetti etc. is in en rondom het kerkgebouw niet toegestaan.

Muziek en opnamen

11. Het kerkorgel mag alleen door benoemde organisten worden bespeeld. Normaliter betekent dit dat het kerkorgel bespeeld dient te worden door één van de eigen organisten van de Hervormde Gemeente te Nieuwerkerk aan den IJssel. Indien een gebruiker voorkeur heeft voor één van de organisten dan dient de gebruiker dat zelf met de betrokken organist te bespreken. Als er geen voorkeur is zal de dienstdoende organist spelen. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt het bespelen van het orgel door een andere organist toegestaan. Hiervoor dient schriftelijk toestemming te worden gevraagd aan het College van Kerkrentmeesters.

12. Er is een cd-recorder/speler aanwezig. Ook is er een ringleiding en kerktelefoon aanwezig. De microfoon staat goed afgesteld evenals de verwarming van het kerkgebouw. Deze apparaten mag de gebruiker niet zelf bedienen behoudens toestemming van de koster.

13. Er mag alleen muziek afgespeeld/gemaakt worden passend bij de aard van het gebouw. E.e.a. dient vooraf ter goedkeuring aan de eigenaar te worden voorgelegd.

14. Het maken van cd-, radio- en televisieopnamen is alleen toegestaan indien dat nadrukkelijk schriftelijk met de eigenaar is overeengekomen. Auteursrechten, BUMA-rechten e.d. zijn voor rekening van de gebruiker.

15. Het maken van foto's, film- en video-opnamen voor privégebruik tijdens een kerkdienst is toegestaan, mits hiervoor toestemming is van de dienstdoende predikant. Daarbij is het uitgangspunt dat e.e.a. onopvallend en niet hinderlijk gebeurt en dat de voortgang van de kerkdienst niet belemmerd wordt. Tevens dient met privacy van aanwezigen rekening te worden gehouden.

Invulling diensten

16. Ingeval van huwelijksdiensten of rouwdiensten van gemeenteleden wordt de dienst geleid door de eigen predikant onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan aan de kerkenraad schriftelijk toestemming worden gevraagd om een andere predikant de kerkdienst te laten leiden.

17. Indien de gebruiker een liturgie wenst te gebruiken dan zal deze in overleg met de dienstdoende predikant worden samengesteld. Het vormgeven van de liturgie en het vermenigvuldigen hiervan is bij een huwelijksdienst gratis en kan bij andere diensten tegen

vergoeding door het College van Kerkrentmeesters worden uitgevoerd. In het kader van ons duurzaamheidsbeleid dient het gebruik van papier tot een minimum te worden beperkt.

18. Bij een huwelijks- of rouwdienst kan op verzoek de klok (extra) worden geluid. Dit gebeurt in overleg met de koster en dient tijdig te worden aangevraagd.

19. In het geval van een huwelijksdienst wordt er één collecte gehouden, ten behoeve van de kerk.

Aanvullende regels bij gebruik Kerkgebouw door derden

20. Huwelijksvieringen van bruidsparen en rouwdiensten van overledenen niet behorende tot de Hervormde Gemeente te Nieuwerkerk aan den IJssel vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nieuwerkerk aan den IJssel. Voor genoemde diensten dient de gebruiker zelf voor een voorganger, ambtsdrager(s), organist en koster zorg te dragen.

21. In overleg kan (tegen betaling) eventueel gebruik worden gemaakt van de diensten van de predikant, organist en/of koster van de Hervormde Gemeente te Nieuwerkerk aan den IJssel.

22. Het staat gebruiker vrij om -voor haar eigen kerkgenootschap of voor een ander goed doel- een collecte te houden. Gebruiker dient zelf voor collectanten te zorgen. Indien gebruiker de opbrengst van de collecte bestemt voor instandhouding van het kerkgebouw en orgel van de Hervormde Gemeente te Nieuwerkerk aan den IJssel, kan er door de koster (indien 'ingehuurd') worden gecollecteerd.

22. Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door hem en/of door de door hem tot het gebouw en omliggend terrein toegelaten personen worden toegebracht aan het gebouw, inventaris en omliggend terrein.

23. Na gebruik van het kerk- of bijgebouw dient de gebruiker het gebouw schoon en in de oorspronkelijke staat aan de eigenaar, hierbij vertegenwoordigd door de koster/beheerder, op te leveren.

24. Indoen van toepassing wordt de huur van het kerkgebouw vastgelegd in een overeenkomst van huur en verhuur. Daarin worden o.a. de huurprijs, de betalingsvoorwaarden en overige voorwaarden vastgelegd. Ook deze huisregels maken deel uit van voornoemde overeenkomst.